

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического  
Труда В.Н.Перегудова»  
г. Балаково Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения Совета родителей  
МАОУ СОШ №7  
(протокол от 27.08.2021 № 3)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 7  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Грачева

с учетом мнения Совета  
обучающихся МАОУ СОШ № 7  
(протокол от 27.08.2021 № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7  
имени Героя Социалистического Труда В.Н.Перегудова»  
г. Балаково Саратовской области**

Принято педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 7  
(протокол от 31.08.2021 № 1)

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Социалистического Труда В.Н.Перегудова» г.Балаково Саратовской области (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность психолого-педагогической комиссии в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Социалистического Труда В.Н.Перегудова » г.Балаково Саратовской области (далее – Организация).
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) Организации является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Организации, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. Задачами ППк являются:
  - 1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - 1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - 1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  - 1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.
- 1.4. В своей деятельности ППк руководствуется:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Конвенцией ООН о правах ребёнка, принятая ООН на генеральной Ассамблее 20 ноября 1989 года;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"
  - Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 года №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
  - федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;
  - Уставом и другими локальными нормативными актами Организации.

## II. Организация деятельности ППк

- 2.1. ППк создается на базе Организации приказом руководителя Организации. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:
  - приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
  - положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.
- 2.2. В ППк ведется соответствующая документация согласно **Приложению №1**. Документация ППк хранится в течение 5 (Пяти) лет.

- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.
- 2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (**Приложение №2**).  
Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**Приложение №3**). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.  
Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.  
В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.  
Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)<sup>1</sup> оформляется Представление ППк на обучающегося (**Приложение №4**).  
Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **III. Режим деятельности ППк**

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"

других случаях.

- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **IV. Проведение обследования**

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (**Приложение №5**).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется соответствующее заключение специалиста (**Приложения №№ 6, 7, 8, 9, 10**) и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
  - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
  - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках

компетенции Организации.

- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
- дополнительный выходной день;
  - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
  - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
  - снижение объема задаваемой на дом работы;
  - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации<sup>2</sup> могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
  - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
  - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
  - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.
- 5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

---

<sup>2</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42

Приложение №1  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н.Перегудова» г. Балаково Саратовской области

**Документация  
психолого-педагогического консилиума (ППк)  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда  
В.Н.Перегудова» г. Балаково Саратовской области**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания <sup>3</sup>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение

<sup>3</sup> утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик

консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка: _____</p>

Приложение №2  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н.Перегудова» г. Балаково Саратовской области

**Комитет образования администрации  
Балаковского муниципального района  
Саратовской области  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7  
имени Героя Социалистического Труда  
В.Н.Перегудова» г. Балаково Саратовской  
области  
(МАОУ СОШ № 7)**

ОГРН: 1026401408307, ИНН: 6439036572  
413849, Саратовская область, г. Балаково,  
ул.Комсомольская, 31;  
тел./факс: (8453) 44-36-62;  
e-mail: sosh7.balakovo@mail.ru

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Протокол**  
**заседания психолого-педагогического консилиума**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда**  
**В.Н.Перегудова» г. Балаково Саратовской области**  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:  
И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),  
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:  
И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:  
И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Приложение №3  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н.Перегудова» г. Балаково Саратовской области

**Комитет образования администрации  
Балаковского муниципального района  
Саратовской области  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7  
имени Героя Социалистического Труда  
В.Н.Перегудова» г. Балаково Саратовской  
области  
(МАОУ СОШ № 7)**

ОГРН: 1026401408307, ИНН: 6439036572  
413841, Саратовская область, г. Балаково,  
ул.Комсомольская, 31;  
тел./факс: (8453) 44-36-62;  
e-mail: sosh7.balakovo@mail.ru

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда  
В.Н.Перегудова» г. Балаково Саратовской области**

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### **Общие сведения**

ФИО обучающегося:  
Дата рождения обучающегося:  
Класс/группа:  
Образовательная программа:  
Причина направления на ППк:

#### **Коллегиальное заключение ППк**

---

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации

---

(исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая

определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи

**Рекомендации педагогам:**

**Рекомендации родителям:**

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:  
И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

---

(подпись)

(ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение №4  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №7 имени Героя  
Социалистического Труда  
В.Н.Перегудова» г. Балаково  
Саратовской области

**Комитет образования администрации  
Балаковского муниципального района  
Саратовской области  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7  
имени Героя Социалистического Труда  
В.Н.Перегудова» г. Балаково Саратовской  
области  
(МАОУ СОШ № 7)**

ОГРН: 1026401408307, ИНН: 6439036572  
413841, Саратовская область, г. Балаково,  
ул. Комсомольская, 31;  
тел./факс: (8453) 44-36-62;  
e-mail: sosh7.balakovo@mail.ru

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Представление  
психолого-педагогического консилиума  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда  
В.Н.Перегудова» г. Балаково Саратовской области  
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

---

(ФИО обучающегося, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
  1. в группе/классе  
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);  
класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
  2. на дому;

3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

#### Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации\*

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества

---

\* для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления\*\*:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации\*\*\*

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы

---

\*\* для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

\*\*\* Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

(конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления документа)

Председатель ППк МАОУ СОШ № 7 \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МАОУ СОШ №7 \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель / учитель начальных классов / классный руководитель / тьютор / психолог / дефектолог).

Приложение №5  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя  
Социалистического Труда В.Н.Перегудова» г. Балаково  
Саратовской области

**Согласие  
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами психолого-педагогического консилиума  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда  
В.Н.Перегудова» г. Балаково Саратовской области**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
(нужное подчеркнуть) (ФИО обучающегося,

\_\_\_\_\_ класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения обучающегося)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №7 имени Героя  
Социалистического Труда  
В.Н.Перегудова» г. Балаково  
Саратовской области

**Заключение педагога-психолога**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

МАОУ СОШ №7 Класс \_\_\_\_\_

Запрос направляющей организации \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки и интересы \_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки \_\_\_\_\_

Моторная ловкость \_\_\_\_\_

Особенности латерализации \_\_\_\_\_

**Характеристика деятельности:**

мотивация \_\_\_\_\_

критичность \_\_\_\_\_

работоспособность \_\_\_\_\_

темп деятельности \_\_\_\_\_

Особенности восприятия \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Особенности мышления \_\_\_\_\_

Качественная характеристика речи \_\_\_\_\_

Характеристика интеллектуального развития \_\_\_\_\_

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности

**Заключение:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №7  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №7 имени Героя  
Социалистического Труда  
В.Н.Перегудова» г. Балаково  
Саратовской области

### Заключение социального педагога

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

МАОУ СОШ №7 Класс \_\_\_\_\_

#### Характеристика семьи

1) Тип семьи \_\_\_\_\_

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком \_\_\_\_\_

3) Характер взаимоотношений родителей со школой \_\_\_\_\_

Отношение ребенка к учебной деятельности \_\_\_\_\_

- мотивы учения \_\_\_\_\_

Трудности, испытываемые ребенком в школе \_\_\_\_\_

#### Положение в классном коллективе:

- позиция учащегося \_\_\_\_\_
- стиль общения с окружающими \_\_\_\_\_

Самооценка ребенка \_\_\_\_\_

Направленность интересов \_\_\_\_\_

Социальный опыт ребенка \_\_\_\_\_

#### В случае конфликтной ситуации в семье:

- причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_
- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт \_\_\_\_\_

#### В случае конфликтной ситуации в школе:

—причина возникновения  
конфликта \_\_\_\_\_

—какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:  
родителей \_\_\_\_\_

педагогов \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

#### Рекомендации

Дата \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №8  
к Положению о психолого-  
педагогическом консилиуме  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №7 имени Героя  
Социалистического Труда  
В.Н.Перегудова» г. Балаково  
Саратовской области

**Заключение учителя-логопеда**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
МАОУ СОШ №7 Класс \_\_\_\_\_

**Краткий анамнез раннего речевого  
развития** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Речевая среда и социальные условия** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая и мелкая моторика** \_\_\_\_\_

**Артикуляционный аппарат** \_\_\_\_\_

**Устная речь:**

общее звучание речи: \_\_\_\_\_

понимание речи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

активный словарь \_\_\_\_\_

грамматический строй речи \_\_\_\_\_

слоговая структура речи \_\_\_\_\_

звукопроизношение \_\_\_\_\_

фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез \_\_\_\_\_

связная речь \_\_\_\_\_

темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) \_\_\_\_\_

**Письменная речь:**

Письмо \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение:**

\_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №9  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №7 имени Героя  
Социалистического Труда  
В.Н.Перегудова» г. Балаково  
Саратовской области

### Заключение учителя-дефектолога

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

МАОУ СОШ №7 Класс \_\_\_\_\_

Жалобы учителя или родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования: \_\_\_\_\_

Развитие общей и мелкой моторики: \_\_\_\_\_

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно: \_\_\_\_\_

Обучаемость:

- восприимчивость к помощи: \_\_\_\_\_

- способность переноса на аналогичное задание: \_\_\_\_\_

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций: \_\_\_\_\_

Работоспособность и темп работы: \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация: \_\_\_\_\_

Пространственно-временные представления: \_\_\_\_\_

Сформированность сенсорных представлений: \_\_\_\_\_

Особенности внимания: \_\_\_\_\_

Особенности памяти: \_\_\_\_\_

Особенности мышления: \_\_\_\_\_

Общая характеристика речевого развития: \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:

Математика: \_\_\_\_\_

Русский язык: \_\_\_\_\_

Чтение: \_\_\_\_\_

**Заключение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №10  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №7 имени Героя  
Социалистического Труда  
В.Н.Перегудова» г. Балаково  
Саратовской области

### Заключение педагога

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

МАОУ СОШ №7 Класс \_\_\_\_\_

**Общие сведения о ребенке** \_\_\_\_\_

#### **Сфера нарушения адаптации:**

сложности обучения \_\_\_\_\_

трудности усвоения норм поведения \_\_\_\_\_

эффективность контактов \_\_\_\_\_

позиция учащегося в коллективе \_\_\_\_\_

**Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации** \_\_\_\_\_

#### **Сформированность учебных навыков:**

математика \_\_\_\_\_

русский язык \_\_\_\_\_

чтение (литература) \_\_\_\_\_

#### **Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:**

- при устных и письменных ответах на уроке \_\_\_\_\_
- в процессе усвоения нового или повторения старого материала \_\_\_\_\_
- при подготовке домашних заданий \_\_\_\_\_
- причины возникающих трудностей \_\_\_\_\_

#### **Успеваемость по основным предметам:**

математика \_\_\_\_\_, русский язык \_\_\_\_\_,

другие предметы \_\_\_\_\_

**Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации** \_\_\_\_\_

**Заключение:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /