

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя  
Социалистического Труда В.Н. Перегудова»  
г. Балаково Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО  
С учетом мнения Совета  
родителей МАОУ СОШ № 7  
(протокол от 29.08.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №7  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Грачева

С учетом мнения Совета  
обучающихся МАОУ СОШ № 7  
(протокол от 29.08.2024 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости, промежуточной и  
итоговой аттестации обучающихся  
в Муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №7  
имени Героя Социалистического Труда  
В.Н. Перегудова»  
г. Балаково Саратовской области**

Принято педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 7 (протокол от  
30.08.2024 № 1)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего образования в МАОУ СОШ № 7 (далее – Учреждение).
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая включает: стартовую диагностику, текущий контроля, промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.
- 1.5. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.7. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.
- 1.8. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.
- 1.9. Порядок проведения формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.
- 1.10. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральной основной образовательной программой и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

- 1.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации обучающихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы/обучающегося.
- 1.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами Учреждения.
- 1.14. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются документальной основой для составления анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.
- 1.15. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО,ООО,СОО
- 1.16. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования
- 1.17. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация Учреждения, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.
- 1.18. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

## **2. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

- 2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы образовательной организации.

- 2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику,
- текущую и тематическую оценку,
- портфолио,
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

- 2.3. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования.

- 2.3.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

- 2.3.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

- 2.3.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.3.4. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.3.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.3.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.
- 2.3.7. Результаты стартовой диагностики заносятся в соответствующий протокол (приложение № 1), не фиксируются в классном журнале и не могут влиять на результаты успеваемости обучающихся по указанным учебным предметам.
- 2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.
- 2.5. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или изобретательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а так же уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.
- 2.6. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:
- Оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
  - Оценки уровня функциональной грамотности;
  - Оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.
- 2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 2.8. Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.
- 2.9. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).
- 2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.
- 2.11. Итоговая оценка за уровень основного и среднего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторинга и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.
- 2.12. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ.

### **3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.**

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
  - выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
  - изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
  - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.
- 3.1. Педагогический работник обязан своевременно (в течение 3 рабочих дней) довести до учащихся отметку текущего контроля.
  - 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.
  - 3.3. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
  - 3.4. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки учащимися по предмету.
  - 3.5. Изложение, сочинение и диктант с грамматическим заданием оценивается двойной оценкой, по программе предмета, по которому проводится данная работа. Оценки за данные виды работ не дублируются и не переносятся соответственно за грамотность в сочинении на страницу преподавания русского языка и за содержание в изложении на страницу преподавания литературы.
  - 3.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
  - 3.7. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.
  - 3.8. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программ по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.
  - 3.9. Административный контроль проводится в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.
  - 3.10. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.
  - 3.11. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.
  - 3.12. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

- 3.13. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший год.
- 3.14. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:
- Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету.
  - Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
  - Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 3.15. Единый график оценочных процедур формируется на учебный год и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕТВЕРНОЙ (ПОЛУГОДОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Четвертная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических контрольных работ.

- 4.1. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.
- 4.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнения дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.
- 4.3. Оценки обучающегося за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обосновано и объективно в соответствии со средней оценкой, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:
- При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
  - При средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка «4»,
  - При средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка «3»,
  - При средней оценке за период от 2 до 2,59 – выставляется оценка «2».
- 4.5. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех (шести) оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным или практическим работам.
- 4.6. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.
- 4.7. В случае недостаточности оснований для аттестации в следствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а».
- 4.8. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).
- 4.9. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной

программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса по учебным предметам, курсам учебного плана в конце учебного года.

- 5.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, освоившие ООП начального, основного, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом и п.5 данного Положения.
- 5.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 5.3. Годовая промежуточная аттестация для 2-3 классов проводится на основе результатов четвертных оценок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- 5.4. Для 4,5,6,7,8,10 классов по предметам, проводимым в форме ВПР, результаты ВПР засчитываются в качестве результатов годовой промежуточной аттестации. По остальным предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) оценок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) оценок. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- 5.5. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.
- 5.6. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по предметам, рекомендованным Рособрнадзором.
- 5.7 В случае отмены ВПР или отсутствие обучающегося по уважительной причине, промежуточная аттестация проводится в форме письменной контрольной работы.
- 5.8. Для 9 классов годовая промежуточная аттестация по русскому языку и математике проводится в виде отдельной процедуры. По остальным предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных оценок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных оценок. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- 5.9. Для 11 классов годовая промежуточная аттестация по русскому языку, математике, профильным предметам проводится в виде отдельной процедуры. По остальным предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов полугодовых оценок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) оценок. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- 5.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.
- 5.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку, допускаются до прохождения повторных аттестационных испытаний. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать ее согласно Положению «О ликвидации академической задолженности»

## **6. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

- 6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

- 6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 6.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.
- 6.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Федеральной основной образовательной программы (ФООП).
- 6.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.
- 6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
- 6.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:
- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
  - Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.
- 6.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
- 6.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных



измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

- 6.13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.
- 6.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 6.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.**

- 7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации согласно Положения «О ликвидации академической задолженности»
- 7.4. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 7.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.
- 7.7. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.
- 7.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 8.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПРОТОКОЛ  
промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

\_\_\_\_\_  
(ФИО учителя-предметника)

Форма проведения аттестации

В классе по списку \_\_\_\_\_ чел.

Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ чел.

Не участвовали в аттестации - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИ, причина)

Время начала аттестации: \_\_\_\_\_

Время окончания аттестации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Вариант	Отметка промежуточной аттестации	Отметка за год	Соответствие отметки на промежуточной аттестации годовой отметке
1.					
2.					
3.					

**Итого:**

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Успеваемость -

Качество знания -

Дата прохождения промежуточной аттестации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения

в протокол оценок: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

Ассистент: \_\_\_\_\_

(подпись)