

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя
Социалистического Труда В.Н. Перегудова»
г. Балаково Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Совета
родителей МАОУ СОШ № 7
(протокол от 18.03.2025г. №4)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 7
_____ Т.Н. Грачева
(приказ от 19.03.2025г. №111)

с учетом мнения Совета
обучающихся МАОУ СОШ № 7
(протокол от 18.03.2025г. № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7
имени Героя Социалистического Труда
В.Н. Перегудова»
г. Балаково Саратовской области**

Принят педагогическим советом
МАОУ СОШ №7
(протокол от 19.03.2025г. №13)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н. Перегудова» г. Балаково Саратовской области (далее – правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177, п.6 ст.19, п. 8 ст.24 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ (ред.от 26.02.2024г.) «О статусе военнослужащих»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н. Перегудова» г. Балаково Саратовской области.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н. Перегудова» г. Балаково Саратовской области (далее – общеобразовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется администрацией Балаковского муниципального района Саратовской области.

1.6. Общеобразовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт администрации Балаковского муниципального района Саратовской области о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района **в течение 10 календарных дней** с момента его издания.

1.7. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля** текущего года.

1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.9.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ №7, где обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.6 и 6 ст.67 ФЗ от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.9.2. Перечень дополнительно предоставляемых родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка документов, подтверждающих преимущественное право, установленное Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дополняется документами, подтверждающими проживание детей в одной семье и (при необходимости) общее место жительства на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация. Такими документами могут являться:

- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в общеобразовательной организации (брата и (или) сестры);
- свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- документы, подтверждающие родство детей.

1.10. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью.

1.11. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью.

- 1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.14. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям в соответствии с Перечнем категорий граждан, обладающих первоочередным правом при приеме детей на свободные места в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н. Перегудова» г. Балаково Саратовской области (Приложение № 1).

2.3. Прием в первые классы общеобразовательного учреждения начинается 1 апреля и заканчивается 5 сентября текущего года и осуществляется в два этапа.

2.3.1. Для подачи заявлений о приеме на обучение в первый класс установлены следующие сроки:

-первый этап: для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в муниципальном образовательном учреждении, а также проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в **первый класс** для детей, указанных в пунктах 1.9, 2.2, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. после **30 июня** текущего года;

- второй этап: для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

В случае, если общеобразовательная организация, закончила осуществлять прием в **первый класс** всех детей, указанных в пунктах 1.9, 2.2, а также проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **не ранее 6 июля** текущего года.

2.3.2. Сроки предоставления документов в общеобразовательное учреждение: в рамках 1 этапа – не ранее 20 рабочих дней от даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Для 2 этапа – не ранее 10 рабочих дней от даты начала приема, но не позднее 20 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.3.3. При принятии решения о приеме в общеобразовательное учреждение руководитель руководствуется соблюдением сроков представления документов в общеобразовательное учреждение, указанных в приглашении в общеобразовательное учреждение. В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.3.4. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- наличие АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- в электронной форме электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернета или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
- подать заявление на зачисление детей посредством функционала «Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации» (далее- ЕГПУ);
- Ответственное должностное лицо:

- ежедневно, не менее 2-х раз в рабочие дни проводит мониторинг поступивших заявлений в АИС «Зачисление в ОО», поданных с ЕГПУ;

-регистрирует в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение и в АИС «Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом;

-устанавливает в АИС «Зачисление в ОО» заявлению, поступившему посредством ЕГПУ статус «Черновик»;

-осуществляет сверку данных детей, родители которых подали заявление при личном обращении, с данными содержащимися в АИС «Зачисление в ОО» и поступившими с ЕГПУ для исключения дублирования заявлений;

-направляет на указанный в заявлении, поступившем посредством ЕГПУ, электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей посетить общеобразовательное учреждение с целью предоставления оригиналов документов. В приглашении указываются – график приема (дата, время, место), адрес общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 2), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 2.7.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2.7.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 2.7.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 2.7.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 2.7.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- 2.7.6. копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.7.2 – 2.7.5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Документы и информация о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания могут запрашиваться общеобразовательной организацией самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение № 3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение № 4).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, Уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в общеобразовательную организацию, персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящих правил.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.18. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для профильного обучения.

2.19. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области, положением об организации индивидуального отбора для профильного обучения обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №7 г. Балаково Саратовской области.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет до начала приема.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.21. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.7. настоящих правил, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.22. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу:

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации

(действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных

переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

- 3.4. Документы и информация о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания могут запрашиваться общеобразовательной организацией самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.
- 3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - после представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.
- 3.6. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.
- 3.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
- 3.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).
- 3.9. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 3.10. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет

тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

- 3.11. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 3.12. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 3.13. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.14. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.
- 3.15. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
- 3.16. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).
- 3.17. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.18. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

3.19. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

Приложение № 1

к положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н. Перегудова» г. Балаково Саратовской области

Перечень категорий граждан, обладающих первоочередным правом при приеме детей на свободные места в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н. Перегудова» г. Балаково Саратовской области

Категория	Основание
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью.	п.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ (ред.от 26.02.2024г.) «О статусе военнослужащих»,
Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью.	п. 8 ст.24 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ (ред.от 26.02.2024г.) «О статусе военнослужащих»,
Дети сотрудников полиции и граждан: 1) дети сотрудника полиции. 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.	ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3ФЗ «О полиции»

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 .	
Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью.	п 8 ст 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76 -ФЗ
Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан:	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-
1) дети сотрудника; 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.	ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

Приложение № 2

к положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н. Перегудова» г. Балаково Саратовской области

Директору МАОУ СОШ №7 г. Балаково

Т.Н.Грачевой

_____ (ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающ _____ по адресу: _____

тел. _____

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МАОУ СОШ №7.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. Дата рождения _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
наименование документа: _____

серия: _____ номер _____

1.6. СНИЛС ребенка: _____

1.7. Изучаемый иностранный язык: _____

1.8. Адрес регистрации ребенка: _____

1.9. Адрес места жительства ребенка: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего¹:

<u>Мать:</u> Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (при наличии): _____	<u>Отец:</u> Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (при наличии): _____
Тип документа: _____ серия: _____ номер _____	Тип документа: _____ серия: _____ номер _____

¹ Если в семье нет одного из родителей, указать (с нами не проживает, в разводе)

Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____ _____ Место работы, должность: _____ _____ _____	Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____ _____ Место работы, должность: _____ _____ _____
Способ информирования: 3.1. почта (с указанием индекса): _____ _____ эл. почта: _____ 3.2. Контактные телефоны: _____ _____	3. Способ информирования: 3.3. почта (с указанием индекса): _____ _____ эл. почта: _____ 3.4. Контактные телефоны: _____ _____

3. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) опекуна (законного представителя), лица, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего): _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (заполняют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства):

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

- Даю свое согласие для прохождения тестирования на знание русского языка моим ребенком

(подпись)

5. Я проинформирован(а) о том, что учреждение не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МАОУ СОШ №7 _____

(подпись)

6. Право на первоочередное/преимущественное предоставление места для ребенка в МАОУ СОШ №7 (льгота подтверждается документом):

6.1. внеочередное _____
 (основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

6.2. первоочередное _____
 (основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

6.3. преимущественное _____
 (основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы _____
 (подпись)

7/Адаптированная образовательная программа (заполняется при потребности):

Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____
 (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, даю свое согласие на обучение моего (меня, в случае достижения 18 лет) ребенка по адаптированной образовательной программе _____
 (подпись)

7. **Язык образования:** _____

8. **Родной язык из числа языков народов Российской Федерации.**

Даю свое согласие на изучение моим ребенком _____ языка в рамках учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» в объеме, определенном учебным планом, на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования _____.

(подпись)

9. **Форма получения образования** _____

(очная, очно-заочная, заочная)

С Уставом МАОУ СОШ №7, лицензией на осуществление образовательной деятельности МАОУ СОШ №7, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №7, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____.

(подпись)

10. На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а) _____.

(подпись)

11. Статус семьи: _____

(семья многодетная, малоимущая, семья, находящаяся в социально опасном положении, беженцы,

вынужденные переселенцы, ребенок опекáемый, инвалид)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

к положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н. Перегудова» г. Балаково Саратовской области **Форма**
журнала приема заявлений о приеме на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н. Перегудова» г. Балаково Саратовской области

Индивидуальный номер заявления	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	ФИО заявителя (родителя (законного представителя) ребенка)	Отметка о наличии документов										Подпись заявителя (родителя (законного представителя) ребенка в получении расписки о принятых документах	Подпись принявшего заявление и документы
				заявление	Личная карта обучающегося	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка, подтверждающая право на первоочередной прием	Копия рекомендаций психолого-педагогической комиссии	Иные документы указать	

Приложение № 4

к положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н. Перегудова» г. Балаково Саратовской области

Форма расписки в получении документов при приеме заявления

**Комитет образования администрации
Балаковского муниципального района
Саратовской области
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№7 имени Героя Социалистического
Труда В.Н. Перегудова» г. Балаково
Саратовской области
(МАОУ СОШ № 7)
ОГРН: 1026401408307, ИНН: 6439036572
413849, Саратовская область, г. Балаково,
ул. Комсомольская, 31; тел./факс: (8453)44-
36-
62; e-mail:
sosh7.balakovo@mail.ru**

_____ **от** _____
_____ **от** _____
№ _____ на № _____

**Расписка в получении документов при приеме заявления в _____ класс на 20____ -
20____ учебный год в Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №7 имени Героя Социалистического Труда В.Н.
Перегудова» г.Балаково Саратовской области
от «_____» _____ 20____ г.**

От гр.
(Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

приняты следующие документы для
зачисления:

Наименование документов	Да/нет
-------------------------	--------

Заявление о приеме в ____ класс	
Личная карта обучающегося	
Копия свидетельства о рождении ребенка	

14

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, подтверждающая право на первоочередной прием	
Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы (указать)	
Иные документы (указать)	

Количество принятых документов _____.

Документы принял _____ / _____ /

МП