

Комитет образования
администрации Балаковского муниципального района Саратовской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя Социалистического Труда В.Н. Перегудова»
г. Балаково Саратовской области

П Р И К А З

31.03. 2025 г.

№ 123

О подготовке летнего оздоровительного лагеря (ЛОЛ) с дневным пребыванием детей к функционированию в летний период 2025 года

В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обучающихся в муниципальных учреждениях Балаковского муниципального района, своевременной и качественной подготовки летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к оздоровительному сезону 2025 года, в соответствии с приказом АБМР КО от 31.03.2025г. № 225

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести открытие летнего оздоровительного лагеря (далее – ЛОЛ) с 29.05.2025 по 30.06.2025, продолжительностью 21 день. Исключить из графика работы лагеря с дневным пребыванием детей выходные и праздничные дни.
2. Определить количество отдыхающих:
за счет средств муниципального бюджета – 50 человек;
Количество смен – 1, по пятидневной рабочей неделе.
3. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников (приложение 1).
4. Утвердить режим дня ЛОЛ с пребыванием детей (приложение 2).
5. Назначить начальником ЛОЛ учителя начальных классов Кудрявцеву Н.А.
6. Вменить в обязанности начальника ЛОЛ:
 - 6.1. организацию питьевого режима;
 - 6.2. организацию сбора документации по приему детей, работу с классными руководителями и секретарем;
 - 6.3. организацию прохождения медосмотра и гигиенической подготовки сотрудников;
 - 6.4. посещение инструктивно-консультационных курсов, семинаров по работе ЛОЛ;
 - 6.5. совместно с заместителем директора по УВР Лускань Е.А. составление практической организации воспитательной работы и ее реализации;
 - 6.6. взаимодействие с ЦДО, библиотеками, детскими клубами и школами жилгородка по организации совместной работы;
 - 6.7. соблюдение всех норм техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических норм и норм противопожарной безопасности;
 - 6.8. несение персональной ответственности за жизнь и здоровье детей;
 - 6.9. учет посещения и питания детей;
 - 6.10. организацию и контроль за работой воспитателей ЛОЛ;
 - 6.11. подготовку отчета о работе ЛОЛ в КО АБМР и на совещании директора;
 - 6.12. оборудование спальных помещений из расчета не менее 3 кв. на 1 человека, но не более 15 человек в 1 помещении.
 - 6.13. оборудование спален раскладушками и стульями (по числу раскладушек).

- 6.14. обеспечение каждого спального места комплектом постельных принадлежностей (матрац с намотасником, подушка, одеяло) и не менее чем 1 комплектом постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник, 2 полотенца). Смену постельного белья проводить по мере загрязнения, но не реже чем один раз в 7 дней.
7. Назначить воспитателями ЛОЛ следующих педагогических работников: Атнишкину А.А., Жусеву Л.Н., Илюшину С.М., Яковлеву М.П., Федоренко Д.Н.
8. Возложить на воспитателей персональную ответственность:
- 8.1.прохождение личного медосмотра;
- 8.2.соблюдение санитарно-гигиенических норм, норм техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- 8.3.организацию воспитательной работы;
- 8.4.организацию соблюдения режима дня;
- 8.5.организацию соблюдения ПДД при выходе за пределы школы;
- 8.6.учет посещения учащихся в своих группах и учет питания детей в столовой;
- 8.7.запретить купание детей в неподготовленных водоемах;
- 8.8.запретить пользование любыми пожароопасными предметами (петардами)
9. Классным руководителям 1-4-х классов:
- 9.1.провести информационно-разъяснительную работу среди родителей по привлечению детей в ЛОЛ;
- 9.2.при сборе документов:
- 9.2.1. учитывать возраст детей (6,5-10 лет);
- 9.2.2. место работы родителей (справку с места работы)
13. Установить следующий порядок работы ЛОЛ:
- 13.1. сбор учащихся производить у МАОУ СОШ №7;
- 13.2. зарядку проводить на базе спортивной площадки МАОУ СОШ №7;
- 13.3. отпускать ребенка раньше нормативного срока только по личному заявлению родителей;
- 13.4. по окончании рабочего дня детей отпускать от МАОУ СОШ № 7.
14. Утвердить Программу воспитательной работы и копию календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом возрастных групп детей, разработанные в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха и календарным планом воспитательной работы.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Т.Н. Грачева

С приказом ознакомлены:

Лускань Е.А.

Яковлева М.П.

Атнишкина А.А.

Жусева Л.А.

Илюшина С.М.

Кудрявцева Н.А.

Федоренко Д.Н.

Чернюк Л.Г.

Агеева Т.А.



ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
на 1 смену ЛОЛ на базе МАОУ СОШ №7
на июнь 2025 года

№ п/п	Должности	Количество единиц
1.	Начальник ЛОЛ	1
2.	Воспитатели	5
3.	Тех. персонал	2
4.	Рабочие общепита	2

СПИСОК

сотрудников ЛОЛ с дневным пребыванием МАОУ СОШ № 7

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Кудрявцева Наталья Анатольевна	начальник ЛОЛ
2.	Яковлева Марина Павловна	воспитатель
3.	Атнйшкина Алевтина Александровна	воспитатель
4.	Жусева Любовь Николаевна	воспитатель
5.	Илюшина Светлана Михайловна	воспитатель
6.	Федоренко Дарья Николаевна	воспитатель
7.	Чернюк Людмила Георгиевна	уборщик помещений
8.	Агеева Татьяна Александровна	уборщик помещений
9.	Ахметова Евгения Андреевна	повар
10.	Белякова Елена Андреевна	кухонный работник

РЕЖИМ ДНЯ

Элементы режима дня	Время проведения
Сбор детей, зарядка	8.30-8.45
Утренняя линейка	8.45-9.00
Игры на свежем воздухе	9.00-9.15
Завтрак	9.15-10.00
Работа согласно плану воспитательной работы (культурно- массовые мероприятия)	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30
Дневной сон	14.30-15.30
Полдник	16.00-16.30
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	16.30-18.00
Уход домой	18.00